

PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PRODIM)

 2013

**Anexo 4**

ho

|  |  |
| --- | --- |
| **MUNICIPIO:** | **EJERCICIO FISCAL:**  |

|  |
| --- |
| **CAPACITACIÓN**  |
| No. (1) | Nombre del Servidor Público (2 ) | Área de Adscripción (3) | Nombre del Curso (4) | Periodo (5) | Costo ($) (6) |
|  |  |  |  | **TOTAL:(7) $** |  |
|  |
| OBSERVACIONES: (8) |

|  |  |
| --- | --- |
| C. PRESIDENTE MUNICIPALNOMBRE, FIRMA Y SELLO (9) | C. TESORERO MUNICIPALNOMBRE, FIRMA Y SELLO (10) |
|  |  | **PROGRAMA DE DESARROLLO** **INSTITUCIONAL MUNICIPAL** | **Anexo 4** |

# **INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. NO. | Llevar un consecutivo de los servidores públicos. |
| 2. NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO | Anotar el nombre del(los) Servidor(es) Público(s) que tomarán la capacitación y/o profesionalización  |
| 3. ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | Anotar el nombre del Área en el que están adscritos los servidores públicos. |
| 4. NOMBRE DEL CURSO | Anotar el nombre del curso, taller, diplomado, especialidad, certificación, etc., que tomarán los servidores públicos. |
| 5. PERIODO | Anotar el tiempo que tomará la capacitación y/o profesionalización. |
| 6. COSTO ($) | Describir el monto del costo de la capacitación y/o profesionalización. |
| 7. TOTAL  | Realizar la suma de los montos. |
| 8. OBSERVACIONES: | Anotar cualquier aspecto relevante que afecte o facilite la atención. |
| 9. C. PRESIDENTE MUNICIPAL | Nombre y firma del Presidente Municipal Constitucional. |
| 10. C. TESORERO MUNICIPAL | Nombre y firma del Tesorero Municipal. |